

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОРЕЧЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.12.2020

№ 53

Экз. №

с. Красная Река

Об утверждении порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение», Администрация муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» от 03.02.2012 № 10 «О Порядке уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Старомайнские известия» и (или) в газете «Муниципальный вестник Заволжья», в официальном сетевом издании - официальный сайт Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Краснореченское сельское поселение»

Е.П.Умнова

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Краснореченское сельское  
поселение»  
от 24.12. 2020 г. № 53

**ПОРЯДОК**  
**предварительного уведомления муниципальными служащими**  
**администрации муниципального образования «Краснореченское сельское**  
**поселение» представителя нанимателя о намерении выполнять иную**  
**оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом подразделения кадровой службы администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приеме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдается

муниципальному служащему на руки либо направляется почтовым отправление, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Подразделение кадровой службы администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором должен содержаться вывод о том, приведет ли выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы к возникновению у него конфликта интересов или нет (далее – заключение).

Подразделение кадровой службы администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, обеспечивает представление уведомления и заключения представителю нанимателя для наложения резолюции.

6. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

- о возвращении уведомления и заключения в подразделение кадровой службы администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего уведомление;

- о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов в случае наличия оснований, свидетельствующих о том, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы может повлечь возникновение конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку  
предварительного уведомления  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
образования «Краснореченское  
сельское поселение»  
представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Главе администрации  
муниципального образования  
«Краснореченское сельское  
поселение»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

муниципальный служащий: место работы, должность, должностные обязанности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку  
предварительного уведомления  
муниципальными служащими  
администрации муниципального  
образования «Краснореченское  
сельское поселение»  
представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)