

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОРЕЧЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.10.2024

№ 16

с. Красная Река

Об утверждении Положения
о порядке списания имущества,
находящегося в муниципальной
собственности муниципального
образования «Краснореченское
сельское поселение»

В соответствии с Гражданским **кодексом** Российской Федерации, Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, Федеральным **законом** от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования "Старомайнский район" решил:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Краснореченское сельское поселение" Ульяновской области.
2. Опубликовать настоящее постановление (решение) в сетевом издании — Муниципальное образование «Старомайнский район» (stmaina.gosuslugi.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
"Краснореченское сельское поселение"

Е.А.Антонова

Утверждено
Решением Совета
депутатов
МО "Краснореченское
сельское поселение»"
От 30.10.2024г. № 17

Положение
о порядке списания имущества,
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования
«Краснореченское сельское поселение»

1. Общие положения

1. Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Краснореченское сельское поселение" Старомайнского района Ульяновской области (далее по тексту - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

2. Положение определяет основные принципы, устанавливает порядок и единые правила списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Краснореченское сельское поселение" Ульяновской области.

3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения. Списанию не подлежит имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также имущества находящееся в залоге под обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам.

4. Решение о списании имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Краснореченское сельское поселение" Ульяновской области, принимается в случае, если:

1) имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования "Краснореченское сельское поселение" Ульяновской области, непригодно для дальнейшего использования по

целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, в случае невозможности (неэффективности) его восстановления;

2) имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования "Краснореченское сельское поселение" Ульяновской области, выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие стихийных бедствий, аварий и иных чрезвычайных ситуаций, хищения.

2. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления

2.1. При наличии согласия Учредителя муниципального предприятия или муниципального учреждения (далее по тексту Учредитель) осуществляется списание:

1) муниципальными предприятиями - недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, автотранспортных средств независимо от их стоимости;

2) муниципальными бюджетными учреждениями - недвижимого имущества, а также автотранспортных средств и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенным указанными учреждениями за счет средств, выделяемых им Учредителем на приобретение такого имущества;

3) муниципальными казенными учреждениями - недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенным указанными учреждениями за счет средств, выделяемых им Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2. Для определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, возможности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного имущества приказом руководителя предприятия создается комиссия.

При списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, функции, перечисленные в абзаце первом настоящего пункта, выполняет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная приказом руководителя учреждения.

Порядок деятельности комиссии регламентируется приказами руководителя муниципального предприятия или муниципального

учреждения.

В состав комиссии, указанной в настоящем [пункте](#) (далее по тексту - комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества), входят:

- руководитель или заместитель руководителя;
- главный бухгалтер или его заместитель;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества.

Организация, в которой бухгалтерский учет ведется по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, включает представителя организации, непосредственно осуществляющей мероприятия по ведению бухгалтерского учета, в состав комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества.

2.3. К компетенции комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества, относятся:

1) осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;

2) установление причин списания имущества;

3) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

4) выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных [пунктом 2.4](#) настоящего Положения;

5) определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;

6) контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;

7) составление актов на списание имущества.

2.4. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления

(ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы муниципального предприятия, муниципального учреждения или специализированные организации.

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на муниципальном предприятии, в муниципальном учреждении комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества, обращается в специализированную организацию, обладающую правом проведения экспертизы, за заключением о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на муниципальном предприятии, в муниципальном учреждении, а также при отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества.

2.5. Согласие на списание муниципального имущества, относящегося к основным средствам, оформляется в виде правового акта Администрации муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» Ульяновской области (далее по тексту - Администрация).

2.6. Для получения согласия на списание имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, Учредителю направляются следующие документы в двух экземплярах:

- 1) письмо с указанием причин списания;
- 2) перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения;
- 3) копия приказа руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения о создании комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества;
- 4) сводный акт на списание имущества;
- 5) заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подписанное руководителем и заверенное печатью организации, проводившей специальную экспертизу и подготовившей заключение.

Автономные учреждения при списании недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных им из бюджета муниципального образования "Краснореченское сельское поселение" Ульяновской области на приобретение данного имущества, дополнительно к перечисленным документам представляют заверенную председателем наблюдательного совета автономного учреждения копию протокола о рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения вопроса о списании указанного имущества.

При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должны быть представлены:

1) справка органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию;

2) заключение о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы.

2.7. При списании автотранспортных средств к документам, перечисленным в [пункте 2.6.](#) настоящего Положения, дополнительно представляются:

1) паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;

2) свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;

3) документ о прохождении технического осмотра транспортного средства или самоходной машины;

4) документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия)).

2.8. При списании имущества, утраченного вследствие хищения, пожара, стихийного бедствия Учредителю представляются:

1) письмо, подписанное руководителем муниципального предприятия или муниципального учреждения, с указанием причин списания;

2) перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату

обращения;

3) акт о результатах инвентаризации;

4) сводный акт на списание имущества по форме, установленной Учредителем;

5) документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, документы пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества);

б) объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба в соответствии с [трудовым, гражданским, уголовным, административным](#) законодательством Российской Федерации.

Муниципальные предприятия или муниципальные учреждения обязаны в течение отчетного периода информировать в письменной форме Учредителя о фактах утраты имущества.

2.9. Учредитель создает комиссию для проверки правильности оформления документов о списании имущества, подготовленных муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также для проверки обоснованности решений муниципальных предприятий, муниципальных учреждений о списании движимого, особо ценного движимого и недвижимого имущества (далее по тексту - комиссия по проверке).

Состав комиссии по проверке и порядок ее деятельности утверждаются правовым актом Учредителя.

На основании документов о списании имущества, представленных муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, указанных в [пунктах 2.6 - 2.8](#) настоящего Положения, комиссия по проверке проверяет правильность оформления документов и обоснованность решений муниципальных предприятий, муниципальных учреждений о списании муниципального имущества.

Комиссия по проверке рассматривает документы о списании имущества, указанные в [пунктах 2.6 - 2.8](#) настоящего Положения, и дает одно из следующих заключений:

1) о даче согласия на списание имущества;

2) об отказе в согласии на списание имущества и о необходимости провести дополнительную экспертизу списываемого имущества в случае, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое имущество

находится в работоспособном состоянии;

3) об отказе в согласии на списание имущества (в случаях, если документы о списании имущества оформлены с нарушениями процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, а также в случаях, если комиссией по проверке было установлено, что списываемое имущество находится в работоспособном состоянии и (или) по результатам дополнительной экспертизы подлежит восстановлению);

4) о возврате документов, в случаях если документы оформлены не в соответствии с требованиями, изложенными в [пунктах 2.6 - 2.8](#) настоящего Положения, представлены не все документы, указанные в [пунктах 2.6 - 2.8](#) настоящего Положения, с указанием устранить замечания в представленных документах (с перечислением всех замечаний по документам) и перечня документов, которые необходимо представить.

После устранения замечаний либо проведения дополнительной экспертизы документы о списании имущества подлежат повторному рассмотрению в комиссии по проверке.

Заключение комиссии по проверке оформляется протоколом ее заседания.

Учредитель принимает решение о согласии на списание муниципального имущества либо отказывается в согласии на списание муниципального имущества, о чем извещает муниципальное предприятие, муниципальное учреждение письмом.

Общий срок рассмотрения комиссией по проверке и Учредителем документов и принятия решения о согласии на списание муниципального имущества или об отказе в согласии на списание муниципального имущества не должен превышать одного месяца со дня поступления в Учредителю документов, перечисленных в [пунктах 2.6 - 2.8](#) настоящего Положения.

Перечень имущества, подлежащего списанию, а также сводный акт на списание имущества утверждаются Учредителем. Руководитель муниципального предприятия или муниципального учреждения утверждает акты о списании имущества только после получения согласия Учредителя на списание данного имущества.

2.10. Заключение о даче согласия на списание недвижимого имущества, выданное комиссией по проверке, является основанием для подготовки Комитетом правового акта Администрации о разрешении на списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением.

2.11. На основании правового акта Администрации Комитетом вносятся изменения в договор, по которому имущество передано на праве хозяйственного ведения муниципальному предприятию либо на праве оперативного управления муниципальному учреждению (при наличии такого договора) и объект исключается из Реестра муниципального имущества муниципального образования "Старомайнский район" Ульяновской области.

3. Порядок списания муниципального имущества из состава муниципальной казны

3.1. Решение о согласовании списания имущества муниципальной казны принимается Администрацией в форме правового акта по результатам рассмотрения документов о списании муниципального имущества.

3.2. При этом должны соблюдаться требования о подготовке документов на списание муниципального имущества, предъявляемые к муниципальному предприятию (учреждению), изложенные в [разделе 2](#).

3.3. Сбор и оформление необходимых документов, указанных в [подпунктах 2.6 - 2.9](#) производятся Комитетом.

3.4. Документы рассматриваются постоянно действующей комиссией о списании основных средств (далее по тексту - Комиссия) в течение 15 дней, за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания основных средств или дополнительного изучения документов. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, члены Комиссии выезжают на место нахождения муниципального имущества для установления причин и возможности списания имущества муниципальной казны. Комиссией составляется соответствующий акт осмотра с приложением фотографий списываемого имущества.

3.5. По результатам рассмотрения документов на списание имущества муниципальной казны Комиссия вправе: выйти с предложением о приватизации данного муниципального имущества, принять решение о возможности использования материалов оставшихся после разборки объектов муниципального имущества.

3.6. Жилые помещения подлежат списанию на основании заключения постоянно действующей межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.7. Датой списания муниципального имущества является дата принятия

решения комиссии о списании основных средств.

3.8. До утверждения актов на списание основных средств разборка, демонтаж, уничтожение муниципального имущества не допускаются.

3.9. В случае принятия Комиссией решения о списании движимого имущества, объектов недвижимости, уничтожение производится за счет пользователей либо за счет средств бюджета муниципального образования "Старомайнский район".

После принятия решения о согласовании списания имущества муниципальной казны обеспечивается проведение мероприятий, предусмотренных актом о списании.

4. Заключительные положения

4.1. На основании правового акта Администрации, актов о списании основных средств, приказа руководителя, муниципальные предприятия (учреждения) производят соответствующие бухгалтерские проводки по списанию имущества и обязаны:

- 1) произвести демонтаж, ликвидацию имущества;
- 2) оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта основных средств, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;
- 3) снять с учета в соответствующих федеральных и государственных службах списанное имущество, подлежащее учету и регистрации;
- 4) сдать лом и отходы драгоценных металлов на специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности.

4.2. Уничтожение списанного имущества должно обеспечивать безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

4.3. В случае, если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

4.4. Муниципальное предприятие (муниципальное учреждение), уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано обеспечить расчистку земельного участка, занимавшего списанным объектом недвижимости.

4.5. Факт сноса (ликвидации) списанного объекта недвижимости

подтверждается справкой из органа технической инвентаризации о сносе объекта недвижимости.

4.6. Расходы по списанию и ликвидации имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляются за счет средств муниципального предприятия (муниципального учреждения).

4.7. Расходы по списанию и ликвидации имущества муниципальной казны осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования "Краснореченское сельское поселение".

4.8. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества, перечисляются в бюджет муниципального образования "Краснореченское сельское поселение", за исключением бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

4.9. Ответственность за полноту перечислений денежных средств в доход бюджета несет пользователь муниципального имущества.

4.10. После получения согласия на списание объекта недвижимого имущества муниципальное предприятие (муниципальное учреждение) в течение 20 рабочих дней обязано исключить объект из Реестра муниципального имущества:

- сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимости, выданные органом технической инвентаризации;

- сведения из Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области о прекращении права муниципальной собственности, права оперативного управления, хозяйственного ведения (при наличии государственной регистрации прав на объект);

- сведения о снятии объекта недвижимого имущества с технического и кадастрового учета (при наличии постановки на технический, кадастровый учет);

- акт об утилизации;

- документы о реализации материалов и о перечислении вырученных средств.