

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОРЕЧЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СТАРОМАЙНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

30.11.2023

№ 32

С. Красная Река

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области, в целях установления порядка организации и проведения обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании - Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

«Краснореченское сельское поселение»
Е.А.Антонова

Утверждено:
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Краснореченское сельское поселение»
от 30.11.2023 № 32

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Краснореченское сельское поселение» Старомайнского района Ульяновской области (далее по тексту - поселение).

1.2. Публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания носят открытый характер.

1.3. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний, общественных обсуждений.

2. Цели проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся с целью:

- 1) обеспечения реализации права населения на участие в осуществлении местного самоуправления;
- 2) информирования жителей поселения о вопросах местного значения, по которым надлежит принять соответствующее решение органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления;
- 3) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 4) осуществления взаимодействия органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления с населением поселения;

5) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. На публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Положением, должны выноситься:

1) проект устава поселения, а также проект решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и годовой отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок инициирования публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения поселения;

2) Совета депутатов поселения;

3) Главы поселения.

4.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов поселения, назначаются Советом депутатов поселения посредством принятия соответствующего решения Совета депутатов, а по инициативе главы поселения - главой поселения, посредством издания постановления Главы поселения.

4.3. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения муниципального образования может выступать инициативная группа граждан, проживающих на территории поселения, численностью не менее 50 человек, кроме случаев, предусмотренных разделом 9 настоящего Положения.

4.4. Обращение населения (группы представителей населения) с инициативой проведения публичных слушаний должно содержать тему публичных слушаний (с обозначением конкретных вопросов, предлагаемых к рассмотрению, и (или) приложением проекта муниципального правового акта).

4.5 К обращению от имени населения, подписанному установленным числом граждан, прилагаются:

1) список инициативной группы с указанием имени, фамилии и отчества инициаторов проведения публичных слушаний, адреса их места жительства,

данные паспорта и личная подпись согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- 4) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

4.6. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в Совет депутатов должно быть рассмотрено на очередном заседании Совета депутатов.

На указанном заседании Совета депутатов вправе присутствовать и выступить уполномоченные лица данной инициативной группы.

Решение о назначении публичных слушаний принимается в порядке, установленном Уставом поселения.

4.7. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний к Главе поселения рассматривается в не позднее 10-дневного срока со дня его поступления.

4.8. По результатам рассмотрения обращения принимается решение Совета депутатов поселения либо постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний с указанием вопроса, выносимого на публичные слушания, либо отказывается в проведении публичных слушаний посредством направления в адрес инициатора соответствующего письменного ответа на обращение.

4.9. Основаниями для отказа в назначении проведения публичных слушаний являются:

- 1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы;
- 2) тема публичных слушаний не относится к вопросам, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

5. Подготовка публичных слушаний

5.1. В решении Совета депутатов поселения, постановлении Главы поселения о проведении публичных слушаний указываются:

- 1) вопрос, выносимый на публичные слушания;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 4) порядок ознакомления с выносимым на публичные слушания вопросом, указанным в разделе 3 настоящего Положения;
- 5) ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний (председательствующий и секретарь публичных слушаний);
- 6) срок опубликования рекомендаций публичных слушаний.

Проект или вопрос, указанные в разделе 3 настоящего Положения, является приложением к решению Совета депутатов поселения, постановлению Главы поселения о проведении публичных слушаний.

5.2. Решение Совета депутатов поселения или постановление Главы поселения (с приложением) в целях оповещения жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомления с вопросом, указанным в

разделе 3 настоящего Положения, подлежит официальному опубликованию в сетевом издании - Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com), или в газете «Старомайские известия» или в газете «Муниципальный вестник Заволжья» не менее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Со дня опубликования решения Совета депутатов поселения или постановления Главы поселения (с приложением) до дня проведения публичных слушаний жители поселения вправе предоставить свои замечания и предложения по вынесенному на обсуждение вопросу, указанному в разделе 3 настоящего Положения.

Место и способ приема предложений и замечаний определяется порядком ознакомления с выносимым на публичные слушания вопросом, установленным решением Совета депутатов поселения или постановлением Главы поселения о проведении публичных слушаний.

5.3 Для размещения материалов и информации, указанных в настоящем Положении, обеспечения возможности представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вопросам, указанным в разделе 3 настоящего Положения, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Совет депутатов поселения.

6. Участники публичных слушаний

6.1. Участниками публичных слушаний с правом голоса являются:

- 1) жители поселения (их полномочные представители), достигшие на день принятия решения о проведении публичных слушаний возраста 18 лет;
- 2) Глава поселения,
- 3) Глава Администрации муниципального образования «Старомайнский район», его заместители;
- 4) депутаты Совета депутатов;
- 5) жители поселения, которые до окончания регистрации участников публичных слушаний заявили о своем желании выступить;
- 6) представители прокуратуры Старомайского района;
- 7) органы территориального общественного самоуправления;
- 8) отделения политических партий и иные общественные объединения.

7. Порядок проведение публичных слушаний

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь публичных слушаний организует регистрацию его участников, имеющих право голоса.

7.2. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает решение Совета депутатов или постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний с приложением.

7.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, который подписывается председателем и секретарем.

7.4. Время выступления участников определяется председательствующим публичных слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

7.5. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

7.6. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего участника и дополнительное время для ответов на вопросы.

7.7. Результатом проведения публичных слушаний является протокол, который изготавливается секретарем не позднее 3 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.8. В протокол публичных слушаний включаются предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта, которые поступили по указанному в решении Совета депутатов или постановлении Главы поселения о проведении публичных месту их приема, а также предложения, поступившие в ходе проведения публичных слушаний.

7.9. В ходе проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний возможно ведение видео и аудио записи.

8. Результаты публичных слушаний

8.1. Протокол в день его подготовки направляется в Совет депутатов или Главе поселения для принятия решения, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, настоящим Положением. К протоколу прилагаются все поступившие письменные предложения и дополнения.

8.2. Документация о проведении публичных слушаний хранится в Совете депутатов поселения в течение всего срока полномочий Совета депутатов и Главы поселения.

8.3. Совет депутатов, Глава поселения, принявшие решение, постановление о проведении публичных слушаний, обеспечивают опубликование информации о результатах публичных слушаний в сетевом издании - Администрация муниципального образования «Старомайнский район» (stmaina.com), не позднее чем в семидневный срок со дня проведения публичных слушаний. Форма информации о результатах публичных слушаний является приложением № 2 к настоящему Положению.

8.4. Совет депутатов поселения учитывает информацию о результатах публичных слушаний при принятии решения по вопросам, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний
в муниципальном образовании
«Краснореченское сельское поселение»

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись	Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 2
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний
в муниципальном образовании
«Краснореченское сельское поселение»
Старомайнского района Ульяновской области

Форма

Информация о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначенные _____
(постановлением Главы поселения или Советом депутатов поселения) от
_____ № _____ «_____» состоялись.

Тема публичных слушаний: _____.

Дата проведения публичных слушаний: _____.

Время проведения публичных слушаний: _____.

Место проведения: _____.

Количество участников публичных слушаний _____ человек(а).

Было РЕШЕНО: рекомендовать _____ (Совету депу-
татов поселения или Главе поселения) утвердить проект с учетом высказанных
в ходе публичных слушаний предложений и замечаний (либо указать иное).
